



**ДУМА
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
V созыва**

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2018 г.

№ 52/5-18

с. Юргинское

*Об утверждении Положения об отделе образования
Администрации Юргинского муниципального района*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Юргинского муниципального района, Дума Юргинского муниципального района решила:

1. Утвердить Положение об отделе образования Администрации Юргинского муниципального района согласно приложению, к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Юргинского муниципального района:

- от 10.06.2009 N 15/3-09 "О переименовании отдела образования администрации объединенного муниципального образования Юргинский район и об утверждении Положения об отделе";

- от 27.12.2013 № 81/4-13 «О внесении изменений в решение Думы Юргинского муниципального района от 10.06.2009 № 15/3-09 «О переименовании отдела образования администрации объединенного муниципального образования Юргинский район и об утверждении Положения об отделе»»;

- от 19.11.2014 № 47/4-14 «О внесении изменений в Положение об Отделе образования Администрации Юргинского муниципального района»;

- от 27.04.2016 № 28/5-16 «О внесении изменений в решение Думы Юргинского муниципального района от 10.06.2009 № 15/3-09 «О переименовании отдела образования администрации объединенного муниципального образования Юргинский район и об утверждении Положения об отделе»».

3. Начальнику отдела образования Алексеевой С.В. произвести регистрацию настоящей редакции Положения об отделе образования Администрации Юргинского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2

4. Редакция Положения об отделе образования Администрации Юргинского муниципального района, утвержденная настоящим решением, вступает в силу с даты государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Юргинского муниципального района по социальным вопросам.

Глава района



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

В. В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования Администрации
Юргинского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Отдел образования Администрации Юргинского муниципального района (далее – отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Юргинского муниципального района и создано с целью реализации полномочий администрации Юргинского муниципального района в сфере образования.
- 1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, органов местного самоуправления Юргинского муниципального района, Уставом Юргинского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел образования в своей деятельности основывается на принципах:
- гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - единства федерального культурного и образовательного пространства;
 - общедоступности образования;
 - светского характера образования в образовательных организациях;
 - свободы и плюрализма в образовании;
 - демократического государственного общественного характера управления образованием. Автономности образовательных учреждений.
- 1.4. Отдел образования осуществляет полномочия администрации Юргинского муниципального района в отношении следующих образовательных организаций Юргинского муниципального района:
- дошкольных образовательных организаций;
 - общеобразовательных организаций;
 - специальных образовательных организаций.
- 1.5. Отдел образования в пределах, предоставленных ему администрацией Юргинского муниципального района прав, осуществляет управление деятельностью муниципальных образовательных организаций, осуществляет от имени администрации района функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, указанных в п. 1.4. настоящего Положения, назначает руководителей этих организаций.

- 4
- 1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами администрации района, муниципальными службами, учреждениями, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей, организации летнего отдыха, охраны труда, организации досуга обучающихся, организации питания обучающихся, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
 - 1.7. Отдел образования, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с собственным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.
 - 1.8. Отдел образования в своем составе имеет структурные подразделения: районный методический кабинет, бухгалтерию, психолого-медико-педагогическую комиссию.
 - 1.9. Отдел образования вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.10. Полное наименование отдела образования: Отдел образования Администрации Юргинского муниципального района; сокращенное наименование отдела образования: Районный отдел образования.
 - 1.11. Юридический адрес отдела образования: 627250, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Центральная, 59.
Фактический адрес отдела образования: 627250, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Центральная, 59.
 - 1.12. Новая редакция Положения принята в связи с приведением Положения в соответствие с законодательством РФ.

2. Основные задачи отдела образования

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация основных направлений государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства на территории Юргинского муниципального района в рамках своих полномочий.

2.2. Обеспечение конституционных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в рамках своих полномочий.

2.3. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в пределах своей компетенции.

2.4. Координация работы образовательных организаций с одаренными детьми на территории Юргинского муниципального района.

2.5. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. Обеспечение единого руководства системой образования на территории Юргинского муниципального района.

2.7. Создание условий для развития творческого, интеллектуального, научного потенциала детей и подростков, вовлечение детей и подростков в общественную, трудовую и добровольческую деятельность.

2.8. Реализация единой политики в области внедрения новых педагогических технологий и информационных технологий на территории Юргинского муниципального района.

2.9. Содействие духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию детей и подростков, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, формированию установок здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде.

2.10. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.11. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Юргинского района.

2.12. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.13. Осуществление независимой оценки качества подготовки обучающихся, а также осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Полномочия отдела образования

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями Юргинского муниципального района.

3.7. Обеспечение содержания зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (в рамках своих полномочий).

3.9. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Основные функции отдела образования

В соответствии с возложенными задачами отдел образования осуществляет следующие функции:

4.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

4.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательной деятельности в образовательных организациях на основе её анализа и мониторинга.

4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

4.4. От имени администрации Юргинского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, указанных в п. 1.4. настоящего Положения.

4.5. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образования образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.6. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.7. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, подведомственных отделу образования, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, в рамках своих полномочий.

4.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области образования в рамках своих полномочий.

4.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

4.10. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.11. Принимает участие в формировании проекта бюджета Юргинского муниципального района в части расходов на образование.

4.12. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления Юргинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

4.13. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.

4.14. Проводит мониторинг муниципальной системы образования в рамках своих полномочий.

4.15. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.16. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в рамках своих полномочий.

4.17. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом, способствует развитию детско-юношеского туризма в подведомственных образовательных организациях.

4.18. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.

4.19. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.

4.20. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в рамках своих полномочий.

4.21. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.22. Рассматривает вопросы о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.23. Рассматривает вопросы об устройстве детей в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования, при отсутствии свободных мест.

4.24. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.25. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, наркомании, табакокурения, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.26. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области в области образования несовершеннолетних.

4.27. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отделу.

4.28. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации.

4.29. Осуществляет подготовку итогового отчета отдела образования о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования.

4.30. Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.

4.31. В рамках своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

4.32. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования.

4.33. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.

4.34. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.35. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.36. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств образовательными организациями, подведомственными отделу образования.

4.37. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в отделе образования.

4.38. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела и передачу архивных документов в архивный отдел для постоянного хранения.

4.38. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.39. Осуществляет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях.

4.40. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4.41. В рамках своих полномочий осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность.

4.42. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории Юргинского района.

9

4.43. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования.

4.44. Оказывает государственные и муниципальные услуги.

4.45. Осуществляет функцию муниципального заказчика в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд отдела образования.

4.46. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.47. Обеспечивает меры пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях.

4.48. Организует обеспечение сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей подведомственных образовательных организаций, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, закрепленных за образовательными организациями.

4.49. Создает условия для организации библиотечного обслуживания обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.50. Ведет учет несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях.

4.51. Разрабатывает поправочные коэффициенты к нормативу финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях.

4.52. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

5. Права отдела образования

Отдел образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

5.1. Анализировать состояние муниципальной системы образования, прогнозировать перспективы ее развития.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

5.3. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

5.4. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным и ведомственным наградам, наградам органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления и иным наградам.

5.5. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к ведению отдела образования.

5.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные образовательные организации о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории Юргинского муниципального района.

5.7. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования.

5.8. Изучать деятельность образовательных организаций по направлениям.

5.9. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы отдела образования, совершенствованию его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников отдела.

5.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на отдел образования функций.

5.11. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района.

5.12. Формировать централизованный фонд стимулирования труда руководителей образовательных организаций.

5.13. Осуществлять контроль за:

- выполнением принятых решений отдела образования;
- ходом выполнения муниципальной программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных организациях;
- исполнением законодательства Российской Федерации и Тюменской области об образовании;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных организациях;
- деятельностью руководителей образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными организациями образования и организациями финансовой дисциплины.

5.14. Оказывать помощь в получении лицензии на право профессионального обучения, проводить обучение администрации по вопросам проведения лицензирования, согласовывать с органами государственного надзора вопросы получения заключений, проводить экспертизу подготовленного пакета документов, готовить заявления от имени учредителя, организовывать экспертизу работы образовательных организаций по охране труда, учредительных документов по своим направлениям.

5.15. Давать рекомендации по отмене не соответствующих законодательству приказов и иных распоряжений руководителей подведомственных образовательных организаций.

5.16. Вносить предложения Главе района по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

5.17. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, образовательных организаций района, получать необходимые статистические данные.

11

5.18. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и организациями в сфере образования.

5.19. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций, подведомственных учреждений образования, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

5.20. Проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней).

5.21. Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением.

5.23. Иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

6. Организация деятельности отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство отделом образования и руководителями подведомственных образовательных организаций.

Начальник отдела образования назначается и отстраняется от должности Главой района.

6.2. Структура и штаты отдела образования разрабатываются начальником отдела образования с учетом целей и задач отдела образования, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности.

Начальник отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, обязанностей и своих функций.

6.3. В своей деятельности начальник отдела образования:

- осуществляет подбор специалистов и прием на работу в отдел образования в порядке, установленном законодательством, в том числе и на контрактной основе;

- утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных организаций в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов;

- утверждает положения о подразделениях отдела образования, правила внутреннего распорядка, квалификационно-функциональные характеристики работников, утверждает Уставы подведомственных образовательных организаций;

102

- издает в пределах компетенции отдела образования приказы, инструкции, распоряжения обязательные для выполнения всеми подведомственными организациями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования, руководителей подведомственных ему организаций;

- является распределителем кредитов, предоставляемых отделу образования, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников на основе Положения о премировании;

- привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных образовательных организаций, работников отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

- представляет интересы отдела образования и организаций образования района во всех районных, областных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе и зарубежных;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района, предложения по вопросам ведения отдела образования, проекты нормативных правовых актов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела образования, действует без доверенности от имени отдела образования, представляет интересы отдела образования в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенность от имени отдела образования в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4. В период отсутствия начальника отдела образования его обязанности в полном объеме исполняет лицо, на которое распоряжением Главы Юргинского муниципального района будут возложены эти обязанности.

6.5. Отдел образования ведет установленное для него делопроизводство, архив в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

7. Финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности системы образования Юргинского муниципального района производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающий покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района, содержания отдела образования (согласно установленной численности).

8. Взаимоотношения, связи

8.1. Отдел образования при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

- с органами государственной власти всех уровней;
- с Департаментом образования и науки Тюменской области;
- с Тюменским областным государственным институтом регионального развития образования;
- с образовательными организациями;
- со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального района;
- с органами местного самоуправления;
- со средствами массовой информации;
- с трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций.
- иными организациями, ведомствами

8.2. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципе сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

8.3. Взаимоотношения отдела образования с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующим законодательством, регламентом и другими нормативными документами.

9. Реорганизация и ликвидация отдела

9.1. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. В Положение могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

В данном деле прошито
и пронумеровано тринадцать
листов, скреплено печатью

(ведущий специалист)

С.В. Губина

