УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АДОУ «Юргинский детский сад

Юргинского муниципального района»

№ 42-од от 02.05.2023г.

**«Дорожная карта»**

**реализации наставничества**

АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | | | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска  Программы  наставничества | | | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального  образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | январь | Директор  Зам.директора по ОВР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.                  Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества. | 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Программы наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной   карты» внедрения системы  наставничества   1. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). . 2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 3. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.   Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Проведение педагогического совета. | Февраль | Директор  Зам.директора по ОВР |
| 2. | Формирование наставляемых. | базы | | Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых | 1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | февраль | Зам.директора по ОВР |
| 3. | Формирование базы наставников | | | Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников | 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | февраль | Зам.директора по ОВР |
| 4. | Отбор и обучение | | | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников  Обучение наставников для работы с наставляемыми | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы  Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.. | март | Старший воспитатель |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | |  | Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар. | 1. Организация встречи наставника и наставляемого.   1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.   Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Май | Директор  Зам.директора по ОВР |
| 6. | Организация осуществление работы наставнических пар/групп | | и | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.   Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение   1. заключительной встречи наставника и наставляемого.   Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | май | Директор  Зам.директора по ОВР  Старший воспитатель |
| 7. | Завершение реализации программы наставничества | | | Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ | Май 2024 | Директор  Зам.директора по ОВР |