**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (ПД) -**

с.Юргинское«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Автономное дошкольное образовательное учреждение «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – АДОУ) на основании лицензии от 18 января 2016 года № 007, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»** в лице **директора Оцелюк Людмилы Николаевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующего на основании документа, удостоверяющего личность паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма получения образования**: очная (полный день пребывания в АДОУ)**.
   3. Воспитанник зачисляется **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу здания, находящегося по адресу: Тюменская область Юргинский район село Юргинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Договор составлен на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых документов установленных действующим законодательством РФ.

1. **Взаимодействие сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
      3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
      4. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия родителей.
      5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения со стороны родителей по отношению к детям.
      6. Предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку платежа за содержание ребенка в АДОУ по его ходатайству.
      7. Соединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп; временем отпусков воспитателей; на время производства текущего ремонта и устранения аварийных ситуаций.
   2. **Заказчик вправе:**
      1. Получать от Исполнителя информацию:

По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в АДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом АДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, образовательный процесс, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в АДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом АДОУ.
    5. Принимать участие в работе родительского комитета и других организаций самоуправления АДОУ.
    6. Находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение трех дней, при наличии справки о состоянии здоровья мамы от врача медицинского учреждения.
    7. Присутствовать и участвовать в воспитательно-образовательном процессе, вносить свои предложения по его организации и совершенствованию.
    8. Присутствовать на обследовании ребенка врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.
    9. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».
    10. Оказывать АДОУ посильную помощь в реализации уставных задач:

- добросовестно и своевременно выполнять все рекомендации специалистов, работающих с ребенком;

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медицинской сестры.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников АДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников АДОУ.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно, при условии предварительного уведомления об этом администрацию АДОУ за 5 дней.

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Принять ребенка на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, и зачислить на полный день пребыванияв соответствии с его возрастом.
     2. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с уставом АДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. Обеспечивать познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     8. Обеспечивать воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
     9. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
     10. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития ребенка и его образования.

2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в АДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья.

* + 1. Обучать ребенка по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования автономного дошкольного образовательного учреждения «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» в соответствии с установленными сроками Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).
    2. Установить график посещения:

- пятидневная рабочая неделя: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с выходными днями: суббота, воскресенье.

Режим пребывания воспитанника в Образовательной организации – 10 часов, с 7:30 часов до 16:30 часов;

- возможность пребывания воспитанника в группе продленного дня в вечернее время с 16:30 до 18:00 часов на бесплатной основе;

- утренний приѐм с 7:30.

- в предпраздничные дни – 07:30 до 15:30.

2.3.14.Организовать с учетом пребывания ребенка в АДОУ 3-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с действующем СанПиН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Завтрак |  | Обед | Полдник |
| обучения |  |  |  |  |
| 1 | 8.00 |  | 11.30 | 15.05 |
| 2 | 8.05 |  | 12.00 | 15.05 |
| 3 | 8.10 |  | 12.10 | 15.05 |
| 4 | 8.15 |  | 12.20 | 15.05 |
| 5 | 8.20 |  | 12.30 | 15.05 |

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.17. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СаНПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять Воспитанника данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования и определять период нахождения Воспитанника в этой группе. При этом перевод Воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в АДОУ и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.18. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) сроком до 45 дней в год на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и с согласия администрации АДОУ.

2.3.19. Ознакомить Заказчика с Порядком расчета и взимания родительской платы за уход и присмотр детей в дошкольных учреждениях в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, их родителям не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в АДОУ в размере, установленном приказом отдела образования администрации Юргинского муниципального района, в сроки, установленные Порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми до 25 числа текущего месяца.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в АДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом АДОУ.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и паспортных данных.

2.4.6. Приводить ребенка в АДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; передоверять посторонним лицам только на основании письменного заявления родителя.

2.4.8. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка и причине этого отсутствия до 10-ти часов текущего дня, предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка от участкового врача после перенесенного заболевания и информировать о возвращении до 10 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.9. Не приводить ребенка в АДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Оформлять письменное заявление на сохранение места за ребенком в АДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.11. Взаимодействовать с АДОУ по всем направлениям образования, присмотра и ухода, в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1700 (одна тысяча семьсот) рублей в месяц.

Не допускается включение в размер за присмотр и уход за Воспитанником расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества АДОУ.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги за присмотр и уход, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с табелем посещения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора с учетом компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, присвоенный Воспитаннику при поступлении в АДОУ.

**4.Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2.Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

**6.Порядок разрешения споров.**

6.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7.Срок действия договора.**

7.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на период нахождения ребенка в АДОУ.

**8.Прочие условия.**

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Заказчику под роспись.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

8.5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Адреса и реквизиты сторон.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

Автономное дошкольное образовательное учреждение «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» (АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»)

627250, Тюменская область, Юргинский район, улица 25 Партсъезда дом 1

ИНН 7227262282

КПП 722001001

БИК 047102001

К\с 0

Счет 40701810165771500036

Отделение Тюмень г.Тюмень

Получатель: Администрация Юргинского муниципального района (АДОУ

«Юргинский детский сад Юргинского муниципального района) л\с

0000260005 ЮДСЮ)

Телефон: 2-42-66, факс: 2-38-68

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Оцелюк

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТА: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 19 г.

Родитель(законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен на руки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.