Автономное дошкольное образовательное учреждение

**«Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»**

улица 25 Партсъезда, дом 1, с. Юргинское, Юргинский район, Тюменская область, 627250, тел. 2-42-66, факс 2-38-68

**Положение**

**о системе оплаты труда**

**в автономном дошкольном образовательном учреждении**

**«Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Начальник отдела образования приказом директора АДОУ «Юргинский

администрации Юргинского муниципального детский сад Юргинского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Алексеева района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Оцелюк

приказ № 6-ОД от 12.01.2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза АДОУ

«Юргинский детский сад Юргинского

муниципального района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Замятина

**Положение**

**о системе оплаты труда**

**в автономном дошкольном образовательном учреждении «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательных организаций устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**2. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

**образовательной организации**

2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТр = Sбдж + Sдхд, где:

Sбдж – объем бюджетных средств;

Sдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Sбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

Sбдж = S1 + S2.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете казенного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд).

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц.

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

е) иные выплаты с указанием размера.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая[[1]](#footnote-1):

а) педагогических работников~~;~~

б) административно-управленческий персонал образовательной организации~~;~~

в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации~~;~~

г) младший обслуживающий персонал образовательной организации~~;~~

д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BB7696041BBD264D58CE403C23D19BC542BEDB6E6C336E6180D4CF6951h5c2L) Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

**3. Определение размера должностного оклада**

**педагогических работников**

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

ДОп = Обаз(п) x А x П x Д x О, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

**4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации**

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией государственно-общественного органа управления образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом показателей указанных в Приложении №1.

4.5. Порядок премирования

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией Управляющего совета.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к премированию заместителем директора по образовательно-воспитательной работе. Младший обслуживающий персонал представляются к премированию директором.

Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок не менее, чем за 2 дня до дня заседания комиссии.

26 числа каждого месяца сдаются табеля и информация для рассмотрения на заседании комиссии.

27 числа каждого месяца комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Порядок заседания комиссии и ее решение оформляются протоколом. Подписывают протокол только председатель и секретарь.

На основании протокола заседания комиссии совета 28 числа каждого месяца руководитель образовательной организации издает приказ «О выплатах стимулирующего характера работников дошкольного образовательного учреждения».

4.6. Размеры и сроки премирования

Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации предусмотрена оценка деятельности работников по критериям по бальной системе.

Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

стоимость 1 балла = (Ф прем – Ф раз) /численность работников х максимально предусмотренное положением количество баллов по данной категории работников,

где Ф прем – сумма средств, подлежащих распределению,

Ф раз – сумма премий и других выплат, производимых в твердой сумме.

**5. Депремирование**

Работники автономного дошкольного общеобразовательного учреждения «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» могут быть не представлены к премированию при невыполнении, либо некачественном выполнении установленных критериев, предусмотренных настоящим положением, кроме того может снижаться в случаях:

- нарушение исполнительской дисциплины – до 20%;

- не выполнение в срок и качественно текущих документов – до 20%;

- отсутствие эффективности воспитательной-профилактической работы с детьми – до 20%;

- невыполнение обязательств по трудовому договору, заключенному с работодателем, должностных обязанностей – 20%;

- нарушение морально-этических норм – до 20%;

- неучастие воспитанников, педагогов в конкурсах, мероприятиях на уровне ДОУ, районных областных, Всероссийских, которые направлены на поддержание имиджа дошкольной организации – до 20%;

Неиспользованные из-за недостаточного качества, объема показателей средства фонда стимулирования остаются в фонде оплаты труда дошкольного образовательного учреждения и используются в следующем месяце или для единовременного премирования работников, достигших высоких результатов в трудовой деятельности.

Информация о полученных поощрениях доводится до сведения работников.

**6. Оплата труда руководителя образовательной организации**

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым приказом Отдела образования Юргинского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с органом, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательной организации, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

6.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) единовременные выплаты;

г) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда.

6.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, и группы оплаты труда по следующей формуле:

ДОр=ДОср х (К1 + К2), где

ДОр - должностной оклад руководителя образовательной организации;

ДОср - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации;

К1 - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

К2 - дополнительный коэффициент, не превышающий 0,49.

6.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

1 группа по оплате труда – 2,5;

2 группа по оплате труда –2,0

3 группа по оплате труда- 1,5

4 группа по оплате труда- 1,0

6.5. Отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей а также расчет дополнительного коэффициента осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательной организации (тип образовательной организации, количество обучающихся, количество работников, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выполнение функций стажировочной площадки, необходимость организации подвоза обучающихся и т.п.)в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым приказом Отдела образования Юргинского муниципального района.

6.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательной организации вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

6.7. В случае реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеобразовательной организацией оклад заместителя руководителя общеобразовательной организации, курирующего дошкольное отделение, определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников дошкольного отделения.

Приложение 1

Лист самооценки

Воспитатель АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

(наименование образовательной организации) (ФИО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Условия премирования | Количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностика (сентябрь, май) | N = A/B\*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования | 5-средний уровень более 20% |  |  |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения | Публикации на официальном сайте ДОУ, в СМИ и дистанционная работа с детьми и их родителями | 5 |  |  |
| Реализация программ дополнительного образования | Ежемесячный отчет по кружкам в различной форме:  -фотоотчет, выставки;  -показательные выступления;  -мастер-класс; | 6 |  |  |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 8 баллов  2- дополнительно за призовое место |  |  |
| Наличие в предметно-развивающей среде оборудования и материалов по теме недели и его пополнение при участии родителей.Создание и постоянное обновление элементов образовательной инфраструктуры | Оформление и изготовление атрибутов к мероприятиям и играм педагогами:  - рекреации;  - создание мини-музеев;  - групповых и приемных; | 6 |  |  |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| Профессионально-педагогическая, поисковая или исследовательская деятельность | - Работа с документацией и своевременная сдача на проверку;  - разработка методических материалов;  - самообразование разработка передового педагогического опыта (применение);  - выступление на семинар, пед.советах, конференциях и проведение открытых занятий (мастер-классов) | 8 |  |  |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | Участие педагогов в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 8 баллов  2- дополнительно за призовое место |  |  |
| Формирование профессиональных, педагогических связей | - Работа на сайте,  - взаимопосещение и участие (занятия, совместная организация досугов и спортивных, музыкальных мероприятий);  -распространение педагогического опыта для педагогов из других ДОУ; | 8 |  |  |
| **Здоровьесберегающая деятельность** | | | | |
| Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | - Выполнение санитарно-гигиенического режима (прием пищи, проветривание, личная гигиена детей);  - качественная организация оздоравливающе мероприятий  (закаливание, режим прогулок, профилактика заболеваний, применение здоровьесбережения);  -организация и проведение мероприятий способствующих укреплению здоровья; | 6 |  |  |
| Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка) | **Посещаемость**  Критерий для воспитанников от 1,5 до 3 лет:  -не менее 70% от общей численности детей в группе;  - менее 70%  Критерий для воспитанников от 3 до 7 лет:  - не менее 89% от общей численности в группе;  - менее 89%  **Заболеваемость**  - отсутствие заболеваемости  - заболеваемость до 1,5 дней по болезни на 1 ребенка  -отсутствие травматизма; | 5/0  5/0  5/0 |  |  |
| **Взаимодействие с семьей и социумом** | | | | |
| Развитие форм работы с родительской общественностью | - инновационные формы работы с родителями; - ведение уголка для родителей; - отсутствие задолженности по родительской плате за ДОУ | 6 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | Подготовка и проведение мероприятий повышающих имидж ДОУ (праздники и развлечения, родительские собрания, спортивные соревнования, выставки совместного творчества) да/нет | 6/0 |  |  |
| Организация и участие воспитанников в мероприятиях организованных с участием других ведомств | - экскурсии;  - участие в мероприятиях других ведомств;  - посещение театрализованных мероприятий (от 90 до 100%); | 5 |  |  |
| Участие в общественных мероприятиях учреждения, личный вклад благоустройство территорий учреждения и района (субботники) | Да/нет | 8/0 |  |  |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | 5 |  |  |
| Штрафные баллы | - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям и воспитанникам;  - нарушение трудовой дисциплины; | 20  20 |  |  |
| Дополнительные баллы | На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа) | До 10 |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов 100 |  |  |

Согласовано:

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки

Учитель-логопед АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Условия премирования | Количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностика (сентябрь, май) | N = A/B\*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования | 5-высокий уровень более 20% |  |  |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения | Публикации на официальном сайте ДОУ, в СМИ и дистанционная работа с детьми и их родителями | 10 |  |  |
| Реализация программ дополнительного образования | Ежемесячный отчет по кружкам в различной форме:  -фотоотчет, выставки;  -показательные выступления;  -мастер-класс; | 10 |  |  |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 10 баллов  2- дополнительно за призовое место |  |  |
| Качественная коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии | -положительная динамика и результата работы по выводу детей из логопункта;  - индивидуальная коррекционная работа с детьми, имеющими ограниченные возможности (при наличии индивидуального плана) | 10 |  |  |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| Профессионально-педагогическая, поисковая или исследовательская деятельность | - Работа с документацией и своевременная сдача на проверку;  - разработка методических материалов;  - самообразование разработка передового педагогического опыта (применение);  - выступление на семинар, пед.советах, конференциях и проведение открытых занятий (мастер-классов) | 10 |  |  |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | Участие педагогов в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 10 баллов  2- дополнительно за призовое место |  |  |
| Формирование профессиональных, педагогических связей | - Работа на сайте,  - взаимопосещение и участие (занятия, совместная организация досугов и спортивных, музыкальных мероприятий);  -распространение педагогического опыта для педагогов из других ДОУ; | 10 |  |  |
| **Взаимодействие с семьей и социумом** | | | | |
| Развитие форм работы с родительской общественностью | - инновационные формы работы с родителями; - ведение уголка для родителей; | 5 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | Подготовка и проведение мероприятий повышающих имидж ДОУ (праздники и развлечения, родительские собрания, спортивные соревнования, выставки совместного творчества) да/нет | 5/0 |  |  |
| Образцовое содержание кабинета (соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление) | Да/нет | 5 |  |  |
| Участие в общественных мероприятиях учреждения, личный вклад благоустройство территорий учреждения и района (субботники) | Да/нет | 5/0 |  |  |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | 5 |  |  |
| Штрафные баллы | - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям и воспитанникам;  - нарушение трудовой дисциплины; | 20  20 |  |  |
| Дополнительные баллы | На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа) | До 10 |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов 100 |  |  |

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки

Руководитель по физическому воспитанию АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Условия премирования | Количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностика (сентябрь, май) | N = A/B\*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования | 5-высокий уровень более 20% |  |  |
| Участие в коррекционно-развивающей работе совместно со специалистами ДОУ | Да/нет | 5 |  |  |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения | Публикации на официальном сайте ДОУ, в СМИ и дистанционная работа с детьми и их родителями | 5 |  |  |
| Реализация программ дополнительного образования | Ежемесячный отчет по кружкам в различной форме:  -фотоотчет, выставки;  -показательные выступления;  -мастер-класс; | 5 |  |  |
| Работа с одаренными детьми | Наличие документации, отчетности  Да/нет | 5 |  |  |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 10 баллов  2- дополнительно за призовое место |  |  |
| Результативность работы по снижению заболеваемости воспитанников ДОУ | **Заболеваемость**  - отсутствие заболеваемости  - заболеваемость до 1,5 дней по болезни на 1 ребенка  -отсутствие травматизма; | 5 |  |  |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| Профессионально-педагогическая, поисковая или исследовательская деятельность | - Работа с документацией и своевременная сдача на проверку;  - разработка методических материалов;  - самообразование разработка передового педагогического опыта (применение);  - выступление на семинар, пед.советах, конференциях и проведение открытых занятий (мастер-классов) | 5 |  |  |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | Участие педагогов в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 10 баллов  2- дополнительно за призовое место |  |  |
| Формирование профессиональных, педагогических связей | - Работа на сайте,  - взаимопосещение и участие (занятия, совместная организация досугов и спортивных, музыкальных мероприятий);  -распространение педагогического опыта для педагогов из других ДОУ; | 10 |  |  |
| Качество оснащения спортивного зала и площадки | Изготовление нестандартного оборудования  да/нет | 10 |  |  |
| **Взаимодействие с семьей и социумом** | | | | |
| Развитие форм работы с родительской общественностью | - инновационные формы работы с родителями; - ведение уголка для родителей; | 5 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | Подготовка и проведение мероприятий повышающих имидж ДОУ (праздники и развлечения, родительские собрания, спортивные соревнования, выставки совместного творчества) да/нет | 5/0 |  |  |
| Образцовое содержание актового зала (соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление) | Да/нет | 5 |  |  |
| Участие в общественных мероприятиях учреждения, личный вклад благоустройство территорий учреждения и района (субботники) | Да/нет | 5/0 |  |  |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | 5 |  |  |
| Штрафные баллы | - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям и воспитанникам;  - нарушение трудовой дисциплины; | 20  20 |  |  |
| Дополнительные баллы | На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа) | До 10 |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов 100 |  |  |

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки

Музыкальный руководитель АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Условия премирования | Количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностика. Наличие системы мониторинга здоровья и физического развития с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок (сентябрь, май) | N = A/B\*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования | 5-высокий уровень более 20% |  |  |
| Участие в коррекционно-развивающей работе совместно со специалистами ДОУ | Да/нет | 5 |  |  |
| Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.). | Да/нет | 5 |  |  |
| Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения | Публикации на официальном сайте ДОУ, в СМИ и дистанционная работа с детьми и их родителями | 5 |  |  |
| Реализация программ дополнительного образования еженедельная работа кружка | Ежемесячный отчет по кружкам в различной форме:  -фотоотчет, выставки;  -показательные выступления;  -мастер-класс; | 5 |  |  |
| Работа с одаренными детьми | Наличие документации, отчетности  Да/нет | 5 |  |  |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Участие воспитанников в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 10 баллов  2 дополнительно за призовое место |  |  |
| **Методическая деятельность** | | | | |
| Профессионально-педагогическая, поисковая или исследовательская деятельность | - Работа с документацией и своевременная сдача на проверку;  - разработка методических материалов;  - самообразование разработка передового педагогического опыта (применение);  - выступление на семинар, пед.советах, конференциях и проведение открытых занятий (мастер-классов) | 5 |  |  |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах | Участие педагогов в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | За участие в любом из уровней 10 баллов  2 дополнительно за призовое место |  |  |
| Формирование профессиональных, педагогических связей | - Работа на сайте,  - взаимопосещение и участие (занятия, совместная организация досугов и спортивных, музыкальных мероприятий);  -распространение педагогического опыта для педагогов из других ДОУ; | 5 |  |  |
| Качество оснащения спортивного зала и площадки | Изготовление нестандартного оборудования  да/нет | 5 |  |  |
| Эффективная организация предметно-развивающей среды | В кабинете, музыкальном зале, групповых помещениях | 5 |  |  |
| **Взаимодействие с семьей и социумом** | | | | |
| Развитие форм работы с родительской общественностью | - инновационные формы работы с родителями; - ведение уголка для родителей; | 5 |  |  |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | Подготовка и проведение мероприятий повышающих имидж ДОУ (праздники и развлечения, родительские собрания, спортивные соревнования, выставки совместного творчества) да/нет | 5/0 |  |  |
| Образцовое содержание актового зала (соответствие требованиям СанПиН, накопление методических материалов, эстетическое оформление) | Да/нет | 5 |  |  |
| Участие в общественных мероприятиях учреждения, личный вклад благоустройство территорий учреждения и района (субботники) | Да/нет | 5/0 |  |  |
| Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях, в СМИ и др. формах. | Да/нет | 5 |  |  |
| Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | 5 |  |  |
| Штрафные баллы | - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям и воспитанникам;  - нарушение трудовой дисциплины; | 20  20 |  |  |
| Дополнительные баллы | На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа) | До 10 |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов 100 |  |  |

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки

Заместителя директора по ОВР

АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Условия премирования | Количество баллов | ССамооценка | Оценка комиссии |
| Общие показатели уровня развития воспитанников Учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Достижение воспитанниками Учреждения более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом  От 80-100% воспитанников | 5 |  |  |
| Эффективное использование современных образовательных технологий: | Доля педагогов использующих современные образовательные технологии (СОТ)  60-79% педагогов  Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе (компьютерной техникой и презентационным оборудованием демонстрационные занятия, диагностика и т.д.)  60-79% педагогов | 5  5 |  |  |
| Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства | Результативное участие воспитанников и педагогов в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места)  Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;  Личное участие:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | 5  5  5 |  |  |
| Обеспечение доступности дошкольного образования: | Наличие форм работы с неорганизованными детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающих в селе Юргинском и не посещающих детские сады; организация работы КМП и ИКП | 5 |  |  |
| Эффективность управленческой деятельности, продуктивность реализации «Программы развития…»: | - Разработка и реализация управленческого проекта в рамках Программы развития ДОУ (наличие рабочей группы, протоколов и т. д;);  - Образовательной программы ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.;  - Организация работы с социальными партнерами по реализации программного содержания дошкольного воспитания (наличие договора, плана работы и его эффективная реализация);  - Организация и проведение мероприятий, которые повышают имидж и авторитет АДОУ (выступление в СМИ разного уровня, ТВ, газета ДОУ, работа с сайтом и др.);  - контроль за выполнением рекомендаций ПМПК;  - Организация работы кружков дополнительного образования; | 10 |  |  |
| Динамика здоровья воспитанников: | **Посещаемость**  Критерий для воспитанников от 1,5 до 3 лет:  -не менее 70% от общей численности детей в группе;  - менее 70%  Критерий для воспитанников от 3 до 7 лет:  - не менее 89% от общей численности в группе;  - менее 89%  **Заболеваемость**  - отсутствие заболеваемости  - заболеваемость до 1,5 дней по болезни на 1 ребенка  -отсутствие травматизма; | 5  5 |  |  |
| Исполнительская дисциплина | Своевременность и качество оформления документации (  Доступность и качество методической информации: (систематические выставки, подборки методических публикаций для педагогов и родителей).  Содержание и оформление методического кабинета, отвечающего потребностям педагогов (оформление в едином стиле, располагающего к творческой работе);  - работа с официальным сайтом АДОУ;  - Оказание помощи педагогам по разработке планов индивидуального сопровождения, программ дополнительного образования для детей с ОВЗ (СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР); | 5  5  5 |  |  |
| Повышение профессионального уровня педагогов | -Увеличение количества педагогов аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории;  - Организация методической работы с педагогами;  -подготовка методической информации; | 5 |  |  |
| Поддержание заместителем заведующего Учреждения по методической работе благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения | Наличие мероприятий по обеспечению улучшения психологического микроклимата способствующего росту творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда. | 5 |  |  |
| Позитивная динамика инновационной деятельности в Учреждении | Реализация инноваций:  - разработка и внедрение авторских программ;  -участие курируемых педагогов в опытно-педагогической деятельности; | 5 |  |  |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | - Мероприятия по работе с родителями детей ОВЗ, СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР;  -Наличие форм работы с родителями детей старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению. | 10 |  |  |
| Разнообразие форм методической работы заместителя заведующего  Учреждения по методической работе с педагогами Учреждения, их эффективность | -Эффективное применение и внедрение нетрадиционных форм методической работы;  -Работа с сайтом учреждения; | 5 |  |  |
| Штрафные баллы | - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям и воспитанникам;  - нарушение трудовой дисциплины; | 20  20 |  |  |
| Дополнительные баллы | На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа) | До 10 |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов  100 |  |  |

Согласовано:

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист самооценки

Старшего воспитателя

АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии премирования | Условия премирования | Количество баллов | ССамооценка | Оценка комиссии |
| Общие показатели уровня развития воспитанников Учреждения по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Достижение воспитанниками Учреждения более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом  От 80-100% воспитанников | 5 |  |  |
| Эффективное использование современных образовательных технологий: | Доля педагогов использующих современные образовательные технологии (СОТ)  60-79% педагогов  Доля педагогов, использующих ИКТ в образовательном процессе (компьютерной техникой и презентационным оборудованием демонстрационные занятия, диагностика и т.д.)  60-79% педагогов | 5  5 |  |  |
| Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства | Результативное участие воспитанников и педагогов в фестивалях, конкурсах, выставках, социально - значимых, досуговых и спортивных мероприятиях:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места)  Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;  Личное участие:  - внутри учреждения;  - муниципальный уровень;  - областной уровень;  - Всероссийский и Международный уровни;  - призовые места (1,2,3места) | 5  5  5 |  |  |
| Обеспечение доступности дошкольного образования: | Наличие форм работы с неорганизованными детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, проживающих в селе Юргинском и не посещающих детские сады; организация работы КМП и ИКП | 5 |  |  |
| Эффективность управленческой деятельности, продуктивность реализации «Программы развития…»: | - Разработка и реализация управленческого проекта в рамках Программы развития ДОУ (наличие рабочей группы, протоколов и т. д;);  - Образовательной программы ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.;  - Организация работы с социальными партнерами по реализации программного содержания дошкольного воспитания (наличие договора, плана работы и его эффективная реализация);  - Организация и проведение мероприятий, которые повышают имидж и авторитет АДОУ (выступление в СМИ разного уровня, ТВ, газета ДОУ, работа с сайтом и др.);  - контроль за выполнением рекомендаций ПМПК;  - Организация работы кружков дополнительного образования; | 10 |  |  |
| Динамика здоровья воспитанников: | **Посещаемость**  Критерий для воспитанников от 1,5 до 3 лет:  -не менее 70% от общей численности детей в группе;  - менее 70%  Критерий для воспитанников от 3 до 7 лет:  - не менее 89% от общей численности в группе;  - менее 89%  **Заболеваемость**  - отсутствие заболеваемости  - заболеваемость до 1,5 дней по болезни на 1 ребенка  -отсутствие травматизма; | 5  5 |  |  |
| Исполнительская дисциплина | Своевременность и качество оформления документации (  Доступность и качество методической информации: (систематические выставки, подборки методических публикаций для педагогов и родителей).  Содержание и оформление методического кабинета, отвечающего потребностям педагогов (оформление в едином стиле, располагающего к творческой работе);  - работа с официальным сайтом АДОУ;  - Оказание помощи педагогам по разработке планов индивидуального сопровождения, программ дополнительного образования для детей с ОВЗ (СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР); | 5  5  5 |  |  |
| Повышение профессионального уровня педагогов | -Увеличение количества педагогов аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории;  - Организация методической работы с педагогами;  -подготовка методической информации; | 5 |  |  |
| Поддержание заместителем заведующего Учреждения по методической работе благоприятного психологического климата в коллективе Учреждения | Наличие мероприятий по обеспечению улучшения психологического микроклимата способствующего росту творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда. | 5 |  |  |
| Позитивная динамика инновационной деятельности в Учреждении | Реализация инноваций:  - разработка и внедрение авторских программ;  -участие курируемых педагогов в опытно-педагогической деятельности; | 5 |  |  |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | - Мероприятия по работе с родителями детей ОВЗ, СОП, детей-инвалидов; с аллергическими заболеваниями, дети с пограничным ЗПР;  -Наличие форм работы с родителями детей старшего дошкольного возраста по подготовке к школьному обучению. | 10 |  |  |
| Разнообразие форм методической работы заместителя заведующего  Учреждения по методической работе с педагогами Учреждения, их эффективность | -Эффективное применение и внедрение нетрадиционных форм методической работы;  -Работа с сайтом учреждения; | 5 |  |  |
| Штрафные баллы | - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям и воспитанникам;  - нарушение трудовой дисциплины; | 20  20 |  |  |
| Дополнительные баллы | На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа) | До 10 |  |  |
|  |  | Максимальное количество баллов  100 |  |  |

Согласовано:

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По подпункту а-д пункта 2.11 перечень должностей работников устанавливается дошкольной образовательной организацией самостоятельно на основании единых квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривающих распределение должностей работников по соответствующим категориям. [↑](#footnote-ref-1)