Автономное дошкольное образовательное учреждение

«Юргинский детский сад Юргинского муниципального районая»

Согласовано Утверждаю

 с ПК директор АДОУ «Юргинский детский сад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юргинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Оцелюк

**Должностная инструкция**

**специалиста по охране труда**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», при составлении инструкции учтены Трудовой Кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2.Специалист по охране труда принимается на должность при наличии квалификационного удостоверения проверки знаний по пожарно-техническому минимуму, соответствующим должностным обязанностям и удостоверения проверки знаний требований охраны труда по программе Министерства образования РФ и освобождается от должности директором АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

1.3. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется:

- СаНПиН 2,4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

- Правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными актами организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящей инструкцией и Трудовым договором.

1. **Должностные обязанности**

2.1 Основной задачей специалиста по охране труда является обеспечение безопасных условий труда, проведению образовательного процесса и выполнения требований Федерального Закона «Об охране труда и правил пожарной безопасности».

2.2. Осуществлять общее руководство организацией работы по охране труда в АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

2.3. Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, межотраслевым и ведомственным нормативным документам и иным локальным актам по охране труда, а также Уставу АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района».

 2.5. Разрабатывать должностные обязанности по охране труда для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района».

2.6. Принимать меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на улучшение условий проведения образовательного процесса.

2.7. Выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского), на производственном совещании или собрании трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и природоохранных мероприятий, совершенствования систем контроля связи, оповещения, наблюдения по обеспечению безопасности АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района».

2.8.Отчитываться на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшении условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

2.9.Проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников.

2.10.Заключать и организовывать совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводить итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие

2.11.Проводить вводный инструктаж по охране труда и вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района». Оформлять проведение инструктажа в соответствующем журнале.

* 1. Организовывать проведение обучения и проверку знаний работников АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» по вопросам охраны труда.
	2. Обеспечивать выполнение правовых нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного контроля и надзора, представлений технической инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
	3. Пересматривать и продлевать раз в пять лет срок действия инструкций по охране труда, а для профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности раз в три года.
	4. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
	5. Запрещать проведение воспитательного процесса при наличии факторов, опасных для здоровья работников и воспитанников АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района».
	6. Проводить анализ обстоятельств и причин несчастных случаев, в том числе групповых и тяжелых, со смертельным исходом, профзаболеваний, обязательных предварительных и периодических медосмотров лиц, работающих с вредными и опасными производственными факторами.
	7. Организовывать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» с привлечением аккредитованной в установленном порядке аттестующей, в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569.
	8. Информировать работников АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья.
1. **Права**

3.1. Специалист по охране труда имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами организации

3.2. Специалист по охране труда имеет право:

3.2.1. Заниматься с проектами решений руководства АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

3.2.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.

3.2.3. Требовать от администрации АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района» создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

3.2.4. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

1. **Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. За жизнь и здоровье детей и сотрудников в период пребывания их в АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

4.3. За сохранность документации по охране труда и пожарной безопасности и оформление их в установленном порядке.

4.4. За соблюдение правил охраны труда, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.5. В случае нарушения Устава АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», специалист по охране труда подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса РФ.

 С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.