Автономное дошкольное образовательное учреждение

«Юргинский детский сад Юргинского муниципального района»

Согласовано Утверждаю

 с ПК директор АДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юргинский детский сад

Юргинского муниципального района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Оцелюк

**Должностная инструкция водителя**

 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового законодательства РФ, Устава, внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящая должностная инструкция водителя определяет обязанности и права водителя, работающего на автомобиле в АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», именуем далее АДОУ.

 1.2. Под термином "водитель" имеется в виду непосредственный штатный водитель АДОУ или другой сотрудник.

 1.3. Настоящая Инструкция действует в отношении сотрудников, эксплуатирующих личные автомобили в служебных целях.

 1.4. Водитель АДОУ должен знать:

- Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.

- Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобиля.

- Порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания.

- Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии.

- Основы безопасности движения.

 - Признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения.

 - Порядок проведения технического обслуживания автомобилей.

 - Правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин.

 - Влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля.

- Способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий.

 - Приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

**2. Должностные обязанности**

 2.1. Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку, выбирать скорость движения и дистанцию, исключающие возникновение аварийной ситуации.

 2.2. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.

 2.3. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть блокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

 2.4. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

 2.5. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.

 2.6. Строго выполнять все распоряжения руководителя фирмы и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

 2.7. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.

 2.8. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

 2.9. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины без предупреждения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

 2.10. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.

 2.11. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования "на хвосте" автомобиля фирмы. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.

 2.12. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным фирме в ее текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу.

**3. Права**

 Водитель автомобиля имеет право:

 3.1. вносить предложения руководству учреждения по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

 3.2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

 3.3. проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;

 3.4. повышать свою квалификацию.

 Водитель автомобиля пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**4. Ответственность**

 Водитель автомобиля несет ответственность за:

 4.1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

 4.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

 4.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

 4.4. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

 4.5. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- В случае нарушения Устава АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора АДОУ «Юргинский детский сад Юргинского муниципального района», рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий (оборудования и инвентаря) подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового Кодекса РФ;

- за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

 С инструкцией ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_